

Zápisnica č. 10/2024

zo zasadnutia organizačného výboru konaného dňa 16.03.2024 o 14:00 hod.
v Piešťanoch

Prítomní:

JUDr. Štefan Kočan, Ing. Pavol Kühnel, , Daniel Moc Ing. Marián Mitošinka, , Pavol Duračka, Eva Ondrejčovičová

Zasadnutie otvoril prezident SKoZ, kde privítal prítomných a oznámil prítomným, že jediným bodom programu je kontrola úloh a doplnenie ďalších úloh v súvislosti s ME a MS

Kontrola úloh, ktoré sú priebežne alebo trvalé:

Úloha č. 8/1

Zabezpečiť od uvedených spoločnosti po prevedení sponzorského na účet SKoZ ich logá, ktoré zverejniť na WEBE, ako aj pripraviť na baner

Zodpovední, p. Kočan, p. Duračka

Termín: priebežne

Prezident SKoZ informoval prítomných, že v súčasnosti sponzorsky je zabezpečená suma 50.000,-eur. Na základe sponzorských zmlúv ešte neuhradili JAVYS 5.000,-eur a Stanice AS 5.000,-eur. Nadácia Ministerstva hospodárstva podporí podujatie sponzorským vo výške 5.000,-eur. Ešte sú pripravené ďalšie sponzorské zmluvy.

Všetky financie zo sponzorského ide na jeden účet vo VÚB Banke. Nakoľko SKoZ nedostal ešte financie za činnosť, ako neuznaný šport tak z uvedeného účtu sa zaplatilo 50 % preddavok za ubytovanie a sústredenia jednotlivých kategórií. Po získaní financií na činnosť SKoZ, ktorú by mali byť schválené do konca mesiaca marec, sa potom financie vrátia na sponzorsky účet

Doposiaľ nebolo ešte rozhodnuté a žiadosti na Ministerstvo športu a cestovného ruchu o žiadosti na VÚC Banská Bystrica a o žiadosti na TIPOS.

Úloha č. 8/2

Spolupracovať s mestom Brezno pri podaní žiadosti o dotáciu na rozvoj športu

Zodpovedný: p. Móc

Termín: priebežne

Žiadosť nebola podaná z dôvodu, že mesto podalo žiadosť na plaváreň. Fond pre rozvoj športu vypíše novú výzvu, kde sa by malo mesto Brezno podať žiadosť.

Prezident SKoZ sa kontaktoval telefonicky s primátorom mesta Brezno, kde sa dohodli na ďalších stretnutiach.

Úloha č. 8/3 - splnená

Predbežne dohodnúť a zabezpečiť ubytovanie pre všetky výpravy slovenskej reprezentácie

Zodpovedný: GS

Termín: 30.1.2024

Úloha splnená, bola zaplatená prvá faktúra na ubytovanie vo výške 7.425,-eur, čo je polovica za ubytovanie pre všetky výpravy slovenskej reprezentácie.

Úloha č. 8/4 - splnená

Dohodnúť sponzorsky stravu pre personál, ktorý bude zabezpečovať chod automatov a rozmotávanie kolov

Zodpovedný: p. Móc

Termín: 30.1.2024

Úloha splnená, strava bude zabezpečená v reštaurácii na zimnom štadióne, kde sa budú stravovať výpravy. Strava je zabezpečená pre celý personál, ktorí bude zabezpečovať denný režim na kolkárni.

Prítomných informoval predseda organizačného výboru, že spolu s p. Ing. Kühnelom uskutočnili stretnutie s majiteľom reštaurácie, kde predložili požiadavku na 26 obedov denne formou sponzorského s čím majiteľ reštaurácie súhlasil.

Úloha č. 8/5

Zabezpečiť sponzorsky záclony na okna za tribúnou zimného štadióna, farbu na vymaľovanie schodov a šatní.

Zodpovedný: p. Móc, p. Kühnel

Termín: apríl 2024

Úloha sa plní priebežne, sponzorsky bolo p. Kühnelom zabezpečená farba na vymaľovanie stien šatni, chodieb, schodov.

Záclona na okna je zabezpečená od fan klubu futbalovej reprezentácie SR (zástava SR), kde predseda fan klubu má trvalý pobyt v obci Ostrov pri Piešťany. Prezident SKoZ s nim nakontaktuje a zabezpečí uvedenú zástavu.

Úloha 8/6 - splnená

Osloviť uvedené spoločnosti o sponzorský príspevok na ME a MS 2024

Zodpovedný: p. Kočan

Termín: 15.1.2024

Úloha splnená, niektoré spoločnosti odpísali, že nemajú finančné prostriedky na sponzorské. Prispela vodárenská spoločnosť vo výške 300,-eur a Jednota COPP Brezno .

Úloha 8/7

Zabezpečiť všetky potrebné náležitosti ohľadom stream prenosov z Majstrovstiev, ako platobnú bránu, kamery a podobne.

Zodpovední: p. Kühnel, p. Móc, p. Šteňo, p. Lehoczky, p. Poliak (3x Informatika)

Termín: priebežne

O tejto úlohe informovali prítomných p. Móc a p. Ing. Kühnel s tým, že sa podarilo spoločnosti ŽP Podbrezová s.r.o. nájsť riešenie na odvysielanie streamov . Je potrebné zaslať objednávku na spoločnosť ALEX AUDIO s.r.o. , zaplatiť faktúru na 1.152.,eur čo je konečná suma za službu.

Zároveň sa členovia OR zhodli na splatnení streamových prenosov a to:

- 1. pre všetky podujatia - 25,- €*
- 2. pre U14/U18 - 10,- €*
- 3. pre U23 – 15,-€*
- 4. pre dospelých 20,-€*

O poskytovaní streamovej služby je potrebné informovať NBC

Úloha č. 8/7-1

Vypracovať objednávku pre spoločnosť ALEX AUDIO s.r.o.

Zodpovedný: GS

Termín: ihneď

Úloha č. 8/7-2

Informovať NBC a spoplatnení streamovej služby podľa toho ako odsúhlasil organizačný výbor

Zodpovedný: prezident SKoZ

termín: ihneď

Úloha č. 8/8

Zabezpečiť webovú stránku k ME a MS , ktorú priebežne doplňať o potrebné informácie

Zodpovední: p. Kühnel, p. Duračka, p. Šteňo, p. Lehoczky, p. Rybovič (3x Informatika)

Termín: 30.1.2024

Úloha splnená, webová stránka je na internete , kde sú najdôležitejšie údaje k ME a MS, generálny sponzor, hlavní sponzori, mediálny sponzor.

Úloha č. 8/9

Zabezpečiť vyhotovenie tričiek, uterákov a iných reklamných predmetov pre vlastnú potrebu a na predaj

Zodpovední: GS, p. Mitošinka, p. Móc

Termín: priebežne

p. Móc informoval prítomných o cenových ponukách za jednotlivé predmety , ktoré budú v predaji na ME a MS

Úloha č. 8/9-1

Predložiť členov organizačného výboru komplet cenovú ponuku aj s počtami predmetov, ktoré budú v predaji.

Zodpovedný: p. Móc

Termín: ihneď

Úloha č. 8/10

Zabezpečiť na obrazovky Traverzu a to buď zapožičaním alebo sponzorsky

Zodpovedný: p. Móc

Termín: 15.4

Obrazovky nebudú na traverzách, ale budú nainštalované na stojanoch.

Úloha č. 8/11

Zabezpečiť zástavy všetkých zúčastnených krajín, ako aj rampu na vlajky, stožiare/zariadenie na vlajky víťazov pri odovzdávaní ocenení a stupne víťazov.

Zodpovední: GS, p. Móc

Termín: 15.4

Pred vstupom na zimný štadión budú vlajky na stojanoch všetkých štátov, taktiež zástavy budú aj na zimnom štadióne.

Úloha č. 8/12

Zabezpečiť moderátorku na zahájenie a vyhodnotenie všetkých kategórií, ako aj kultúrny program

Zodpovedný: p. Móc

Termín: 15.4

Všetky tieto služby budú realizované prostredníctvom občianskeho združenia horehronie, kde by mal byť z ich strany predložený rozpočet. Podľa možnosti by ho malo byť hradené z dotácie, ktorú by sme mali dostať z VÚC Banská Bystrica.

Prvá generálka dňa 13.5.2024 o 17.00 hod.

Druhá generálka dňa 15.5.2024 o 17.00 hod.

Generálky budú za účasti všetkých účastníkov slávnostného otvorenia.

Úloha č. 8/13

Pripraviť rozpis požadovaného výstroja pre všetkých reprezentantov a zabezpečiť jeho zakúpenie prostredníctvom sponzorského

Zodpovední: p. Mitošinka, GS, p. Duračka

Termín: 30.3

Výstroj bude realizovaný prostredníctvom p. Ing. Mitošinku, ktorý v spolupráci so sponzorskou spoločnosťou zabezpečí výstroj pre všetky kategórie. Trička pre reprezentantov a členov výpravy zabezpečí spoločnosť ZAKO.

Úloha č. 8/14 – úloha sa nerealizuje

Pripraviť bulletin s príhovormi, rozpismi, logami sponzorov v potrebných výtlačkoch

Zodpovední: p. Kočan, p. Kühnel, p. Duračka, p. Šteňo, p. Rybovič (2x Informatika)

Termín: 30.4.

Po dohode s NBC bulletin sa nebude vydávať nakoľko všetky informácie sú na webovej stránke.

Úloha č. 9/1

Pripraviť list predsedovi vlády SR a ho požiadať o záštitu nad ME a MS.

Zodpovedný: **JUDr. Kočan**

Termín: **29.2.2024**

List bol zaslaný a taktiež boli zaslané aj termíny troch otvorení. Je potrebné prostredníctvom prezidenta SKoZ zaslať pozvánky hosťom na slávnostné otvorenia a ukončenia

Úloha č. 9/1-1

Pripraviť zoznam hostí, ktorí sa zúčastnia jednotlivých otvorení a ukončení.

Zodpovedný: **JUDr. Kočan**

Termín: **10.5.2024**

Úloha č. 9/2 - splnená

Vypracovať novú žiadosť o finančné prostriedky podľa nového VZN BBSK

Zodpovedný: **JUDr. Kočan**

Termín: **6.3.2024**

Úloha splnená bola zaslaná nová žiadosť na BBSK, kde sme požadovali dotáciu vo výške 20.000,-eur

Úloha č. 9/3 - splnená

Osloviť p. Flachbarta, Dziada, Kažimíra, o spoluprácu počas ME a MS v Brezne

Zodpovedný: **JUDr. Kočan**

Termín: **29.2.2024**

Úloha splnená , p. Flachbart bude na pomoci organizačnému výboru počas celých ME a MS, p. Dziad bude masérom reprezentácie a bude na pomoci v prípade potreby na zabezpečenie úloh v súvislosti s organizáciou.

Úloha č. 9/4

Zabezpečiť ubytovanie pre spolupracujúce osoby na zimnom štadióne.

Zodpovedný: **P. Móc**

Termín: **29.2.2024**

Ubytovanie je zabezpečené na zimnom štadióne, kde boli zabezpečené 4 izby pre personál ME a MS. Hradiť to bude SKoZ.

A – NBC konferencia, miestnosť , občerstvenie

Prítomných informoval p. Ing. Kühnel, že konferencia NBC bude dňa 31.5.2024 ods 17.30 hod do 20.00 hod. Bude na hotely Red Deer Rohožná (kde je ubytovaná aj výprava SR). Je zabezpečená už miestnosť , ako aj ubytovanie.

Úloha č. 9/5

Konferencie sa zúčastní viceprezident SKoZ p. Ing. Kühnel, ktorý predloží návrh SKoZ , ktorý predloží Ing. Mitošinka v termíne do 20.3.2024

Zodpovedný : p. Ing. Kühnel, Ing. Mitošinka

Termín: 31.5.2024

Návrh bol zaslaný

B - Tlačová konferencia

Prítomných informoval p. Ing. Kühnel , že zabezpečil v Banskej Bystrici – hotel Boca miestnosť, občerstvenie. Bol dohodnutý :

- termín tlačovej konferencie dňa 27.3.2024 o 10.00 hod,
- účasť – p. Kočan, Kühnel, Moc, Duračka, Ondrejkošičová a Nemček,
- pripraviť baner so sponzormi,
- pripraviť leták pre novinárov

Úloha č. 9/6 - splnená

Spracovať písomnú informáciu do TASR o tlačovej konferencii SKoZ dňa 27.3.2024, akreditácia na mailovú adresu sekretariátu

Zodpovedný: **JUDr. Kočan**

Termín: **10.3.2024**

Úloha splnená

Úloha č. 9/7 - splnená

Zabezpečiť miestnosť, občerstvenie, baner so sponzormi

Zodpovední: **Ing. Kühnel, Móc**

Termín: **16.3.2024**

Úloha splnená

Úloha č. 9/8 - splnená

Pripraviť materiál pre novinárov, kde bude program ME a MS, história kolkov a pod.

Zodpovedný: **p. Duračka**

Termín: **16.3.2024**

Úloha splnená

C – články do médií (noviny časopisy,, TV, rádiá)

Uvedenú úlohu bude priebežne plniť p. Duračka a generálna sekretárka, s tým, že v priebehu ME a MS bude potrebné dohodnúť s pánom Mederom zo Slovenskej televízie, ako bude prebiehať spolupráca a ako budú poskytované informácie do gólov-bodov-sekúnd

Úloha č. 9/9

Po tlačovej konferencii dohodnúť s jednotlivými médiami spoluprácu pred ME a MS a v priebehu

Zodpovední: **p. Duračka, GS**

Termín: **priebežne**

Úloha sa plní priebežne, konferencie sa zúčastnil p. Lehoťan, ktorý zverejnil aj článok v denníku šport

D – zdravotná služba

Členovia výboru boli informovaní, že zdravotnú službu by mohol zabezpečovať p. Dílsky, ktorý je záchranár.

Úloha č. 9/10

Spracovať osobný list riaditeľovi NsP Brezno a spoluprácu pri zabezpečení zdravotnej služby počas ME a MS.

Zodpovedný: **JUDr. Kočan**

Termín: **30.3.2024**

Úloha splnená, list bol zaslaný.

E – termínový kalendár , rozpis a účasť členov VV a OV

Prílohou úloh je aj tabuľka, kde je potrebné sa zapísať kto bude k dispozícii z organizačného výboru aspoň 10 dní pred zahájením ME a MS a počas celého podujatia. Z členov organizačného výboru bude počas celého podujatia JUDr. Kočan, Móc, Ondrejkočičová , ako aj Flachbart, Dziad

Úloha č. 9/11

Vypísať tabuľku podľa možnosti účasti na ME a MS a byť k dispozícii podľa potreby k úspešnej realizácii celých ME a MS

Zodpovední: **členovia organizačného výboru**

Termín: **priebežne**

Úloha sa plní priebežne, pričom bola prijatá nová úloha a to spracovať list prezidenta SKoZ jednotlivým klubom.

I – Fanshop

K uvedenej úlohe prebehla diskusia so zameraním na veci, ktoré sa budú predávať a akým spôsobom sa to bude predávať. Budú sa predávať trička, uteráky, ponožky a ďalšie upomienkové predmety.

Je potrebné zabezpečiť 600 kusov tričiek , uterákov 200 kusov, ponožky 200 kusov, magnetky 300 kusov, perá, prívesky. Taktiež je potrebné zabezpečiť upomienkové predmety do taštičiek, ktoré budú dostávať účastníci pri akreditácii .

Trička pre hráčov zabezpečí sponzor ZAKO a to pre U14, U18 po 2 kusy, pre ostatných po 1 kuse. Je potrebné zabezpečiť 400 kusov tričiek pre obsluhujúci personál.

Úlohy č. 9/16

Zorganizovať všetky osoby, ktoré budú sa podieľať na Fanshope, predaji vstúpenie a podobne.

Zodpovedný: **Ondrej kovičová**

Termín: **15.4.2024**

Úloha sa plní predbežne, p. Móc zabezpečí ponukový list na predmety.

Úlohy č. 9/17

Zabezpečiť trička pre obsluhujúci personál v počte 400 ks , trička do Fanshopu v počte 600 kusov, uteráky v počte 200 kusov.

Zodpovedný: **Móc, GS**

Termín: **30.4.2024**

Úloha sa plní priebežne

Úloha č. 9/18

Zabezpečiť ponožky v počte 400 kusov , pera, prívesky, magnetky, ako aj osloviť p. Malgota na zabezpečenie proteínových tyčiniek .

Zodpovedný: **Duračka, Fúska, Ing. Mitošinka**

Termín: **30.4.2024**

Úloha sa plní priebežne

Úloha č. 9/19 – nie je potrebné plnenie

Zakúpiť 4 kusy mikrofónov pre potreby rozhodcov a podobne

Zodpovedný: **GS**

Termín: **30.4.2024**

Mikrofóny budú zabezpečené prostredníctvom ŽP Podbrezová s.r.o., nie je potrebné ich zakúpiť

J – web, FB, tlačoviny – letáky, prospekty

Je potrebné pripraviť pre médiá, školy , ako aj na tlačovú konferenciu potrebné tlačoviny, ktoré budú pripravené pre novinárov a potom sa môžu distribuovať na iné inštitúcie.

Úloha č. 9/20

Osloviť Slovenskú televíziu konkrétne pána Medera, ktorý spolupracuje so SKoZ v súvislosti s priamymi prenosmi, aby spropagoval ME a MS .

Zodpovedný: **JUDr. Kočan**

Termín: **15.3.2024**

Úloha splnená, p. Meder je v kontakte s p. Kohútovou v súvislosti s priamym prenosom vo Veľkom Šariši, spolukomentátorom bude Gabriela Kuchárová

Úloha č. 9/21

Podľa možnosti členov organizačného výboru využiť spropagovanie ME a MS v médiách a podobne

Zodpovední: **členovia OV**

Termín: **priebežne**

Úloha sa plní priebežne

K – dobrovoľníci

Je potrebné osloviť jednotlivé kluby o spoluprácu pri organizovaní ME a MS a to formou účasti a podujatí buď formou rozmotávania kolov, obsluhy pultov a podobne. Pomocníci budú mať zabezpečenú obed na zimnom štadióne, v prípade potreby aj ubytovanie, trička. Zabezpečiť kávovar pre personál, kávu.

Úloha č. 9/22

Zverejniť opätovne na Webe SKoZ informáciu a pomoci pri organizovaní ME a MS a prihlásení sa na konkrétne hracie dni.

Zodpovední: **Duračka, Móc**

Termín: **priebežne**

Úloha sa plní priebežne

L – sponzori

Uvedenou úlohou bol poverený prezident SKoZ, ktorý oslovuje možných sponzorov a spracovaním sponzorských zmlúv.

M – príprava kolkárne

Je potrebné vyrobiť logo na stenu, bolo dohodnuté na výbore, že nebudeme zabezpečovať traverz, ale kamery budú namontované tak, aby bol dobrý pohľad na kolkáreň a nebránil vo výhľade divákovi. Jedná kamera bude umiestnená na východnom vstupe a druhá vpravo od dráh na mantineli.

Úloha č. 9/23

V spolupráci s dodávateľom dráh vytvoriť logo na čelnú stenu dráh, zabezpečiť systém namontovania kamier na snímanie prenosov.

Zodpovední: **Móc, ŽP info, Kühnel**

Termín: **do 22.4.2024**

Úloha sa plní priebežne

N – príprava haly

Je potrebné príprava priestorov pre dobrovoľníkov, zdravotnú službu, rozhodcov, technickú poradu, sklad pre potreby SKoZ, šatne, šatňa len pre SVK, vymaľovanie priestorov, separovaný odpad, pripraviť stupne víťazov, reklamné steny, zabezpečiť záves, stožiare na vlajky. Čas týchto vecí bude zabezpečené mestom Brezno – upratovacie služba, strážna služba

Úloha č. 9/24

Zabezpečiť priestory pre NBC, VIP, šatňu pre SVK, šatne pre ďalšie delegácie a podľa potreby ďalšie miestnosti.

Zodpovední: **Móc, GS, ŽP info**

Termín: **22.4.2024**

Úloha sa začne plniť po rozpustení ľadovej plochy a vypratani šatni

O – vstupenky

Táto problematika ešte nebola uzavretá, nakoľko vznikla diskusia o tom, či sa budú dávať papierové klasické vstupenky alebo len pásky na ruky. Budú sa predávať len na zimnom štadióne. Členovia SKoZ sa preukážu platným registračným preukazom a vstupenka bude 1.-eur

Úloha č. 9/25

Vybaviť priestor na zimnom štadióne, kde sa budú predávať vstupenky, vyriešiť problém tlačných vstupenie, alebo pásky na ruku.

Zodpovední: **Móc, GS**

Termín: **30.4.2024**

Úloha sa plní priebežne

P – ŽP informatika

Úlohy sa riešia prostredníctvom ŽP informatika a to:

- propagačné materiály – zodpovední Ing. Kuhnel, GS, Duračka, ŽP info
- web stránka – zodpovední Móc, Rybovič – úloha splnená
- kamery – zodpovedný ŽP info, - termín po 22.4
- TV prijímače – zodpovedný Móc, ŽP info, - termín po 22.4
- ozvučenie haly – zodpovedný Móc, - termín po 22.4
- zakúpenie mikrofónov – zodpovedný GP, - termín 30.3
- ozvučenie pre stream – zodpovedný ŽP info,
- osvetlenie,
- TV prenos, prenos výsledkov pre RTVS – zodpovedný Šteňo,
- Internet – zodpovedný Šteňo
- Kabeláž – zodpovedný Lehocský – 2 ks riadiace PC, 1x mix pult,
- Steaming – zodpovedný ŽP info – rieši sa,

- Grafika na streaming – zodpovedný ŽP info, Kozák, Rybovič, Lehocký, Poliak,
- Akreditácia – zodpovední: Móc, Kühnel, ŽP info – ide o dni 16.6, 21.5. 26.5 v čase od 15.00 hod do 19.00 hod. vybaviť akreditačné pracovisko, stena pre fotografovanie,
- Personál – zodpovední ŽP info – 22.4 – 1.6. – rozpis služieb 8.00 – 22.00

Q – trička

Úloha zabezpečená pri Fansshope

R – reklamné predmety, suveníry

Úloha zabezpečená pri Fansshope

S – darčeky pre víťazov

Pre víťaza sa bude po dohode vo výbore dávať okrem medaile, kvetov pre ženy aj šiltovka.

Úloha č. 9/26

Zabezpečiť pre víťazov šiltovky s logom SKoZ,

Zodpovedný: **Móc**

Termín: **30.4.2024**

Úloha splnená

T – kvety pre víťazov

Po dohode v organizačnom výbore sa budú dávať ženám, ktoré budú odmeňované aj kvety.

Úloha č. 9/27

Zabezpečiť kytice kvetov pre ženy, ktoré budú odmeňované.

Zodpovedný: **GS**

Termín: **príbežne**

U – visačky pre delegátov

Fotografie zabezpečí NBC, po dohode sa nebudú dávať do obalov, budú len na šnúrke so slovenskými farbami biela, modrá, červená

Úloha č. 9/28

Zabezpečiť obal na visačku, šnúrku a tieto odovzdať účastníkom.

Zodpovední: **GS, ŽP info, Kühnel**

Termín: **30.4.2024**

V – ubytovanie výpravy

Úloha už zadaná

Y – priestory pre rozhodcov

Z – šatňa pre rozhodcov

Úloha už zadaná.

Úloha č. 9/29

Zabezpečiť kávovar , kávu , minerálky, ovocie do priestorov šatne pre slovenskú výpravu

Zodpovední: **GS, Fúška**

Termín: **priebežne**

Úloha č. 9/30

Spracovať pozvánky pre vybraných hostí na zahájenie jednotlivých podujatí

Zodpovedný: **JUDr. Kočan**

Termín: **15.4.2024**

Úloha č. 9/31

Zorganizovať počas majstrovstiev spoločný obed pre bývalých hráčov, funkcionárov, sponzorov a odovzdať im pamätné plakety pri príležitosti MS

Zodpovedný: **JUDr. Kočan**

Termín: **počas MS**

Úloha v riešení podľa možnosti zabezpečenia plaket

Prítomných ešte informoval p. Kühnel a to:

- program na otvorenie – detský folklórny súbor a u mužov súbor Mostár,

- odovzdávanie cien v krojoch,
- slovenská hymna spievaná,
- moderátorka 25 hodín práce,
- plagáty na určených miestach v meste Brezno a v okolí,
- oslovené školy

Organizačný výbor ukončil prezident SKoZ s tým, že najbližší výbor bude dňa 27.3. v Brezne o 12.00 hod.

Spracoval

JUDr. Kočan